

DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI 2022 YILI İŞ PLANI
STRATEJİK AMAÇ 1: SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPININ TESİSİ

Stratejik Hedef 1.1	Bütçe Dengesini Artırmaya Yönelik Faaliyetler Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2022H	Sorumlu	GZTF İLİŞKİLİ MADDE	2022	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2022 Hedeflenen Faaliyet Açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET	MALİYET ORANI
Faaliyet 1.1.1	Odanın birikmiş alacaklarını tahsil etmek	Tahsilat/Tahakkuk oranındaki artış	20%	5%	Genel Sekreter	G8,Z2			Yıl Boyunca aidat tahsilatı yapılması *Oda Veznesi *Tahsilat Memuru *Web sitesi tahsilatı	*Yıl boyunca tahsilat gerçekleştirmek	
Faaliyet 1.1.2	Stratejik plandan üretilmiş iş planı hedef-maliyet takiplerini yapmak	Hedef/Maliyet Sapma Oranı	40%	10%	Genel Sekreter	G8, Z1			Akreditasyon İzleme Komite Toplantılarına sunmak		
Faaliyet 1.1.3	Çeyreklik dönemler itibari ile finansal analizler yapmak ve karşılaştırmalı takip etmek	Analiz ve Rapor Sayısı	16	4	Genel Sekreter	G8, Z1			Analiz Raporları Hazırlamak		
Stratejik Hedef 1.2	Meslek Komitelerinin Çalışma Performansını 2023 Sonuna Kadar Artırmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2022H	Sorumlu	SWOT MADDE	2022	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2022 Hedeflenen Faaliyet Açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET	MALİYET ORANI
Faaliyet 1.2.1	Meslek Komitesi üyelerinin eğitimi	Eğitim Sayısı	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z4	3000	794.07.01-Oda üyeleri eğitim gid.	*Dijital dönüşüm eğitimi *Etkili iletişim ve Beden dili *Teşvik ve Uygulamalar		
Faaliyet 1.2.2	Meslek Komitesi toplantılarının düzenli yapılması	Toplantı Sayısı	48	12	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z4	1500	794.07.01-Oda üyeleri eğitim gid.	Toplantı periyotlarına uyum sağlanması		

Faaliyet 1.2.3	Meslek Komitelerinin Performanslarını Değerlendirmek	Performans Değerlendirme	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z4			Oda Organları Karar Takip Formu ile (Yıl sonuna kadar)		
Stratejik Hedef 1.3	2023 Sonuna Kadar Personel Memnuniyetini Artırmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2022H	Sorumlu	SWOT MADDE	2022	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2022 Hedeflenen Faaliyet Açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET	
Faaliyet 1.3.1	Personelin Teknik ve Kişisel Gelişimine yönelik Eğitimler	Eğitim Sayısı	10	2	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G2, Z9	3500	794.07.003-oda per.eği (2500.-) 794.07.004 TSM Eğit.(1000.-)	*Takım Ruhu ve Motivasyon Eğitimi *Stres Yönetimi *Veri analiz ve Raporlama eğitimi		
Faaliyet 1.3.2	Personel Memnuniyet Anketleri Düzenlemek ve Sonuçlarını değerlendirmek	Memnuniyet Oranı	83%	84%	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G2-G4, Z13			Yılda 2 kez personel memnuniyet anketi yapmak		
Faaliyet 1.3.3	Düzenli Personel Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	24	6	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G2-G4, Z13			2 ayda 1 olağan olarak personel toplantısı gerçekleştirmek		
Faaliyet 1.3.5	Personel performansını değerlendirmek ve ödüllendirmek	Performans Değerlendirme Sayısı	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G2-G3-G4, Z13	700	792.01.026-Personel ödül gid.	Yılda 2 kez performans değerlendirmesi		
Stratejik Hedef 1.4	Kadın ve Genç Girişimciler Kurullarının Etkinliğini Artırmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2022H	Sorumlu	SWOT MADDE	2022	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2022 Hedeflenen Faaliyet Açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET	
Faaliyet 1.4.1	Kadın ve Genç Girişimcilere Yönelik Eğitim Programları	Eğitim Sayısı	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z7	2500	794.07.01-Oda üyeleri eğitim gid.	*Etkili İletişim ve Beden dili eğitimi *Elektronik ticaret *Dijital dönüşüm		
Faaliyet 1.4.2	Kadın ve Genç Girişimciler Kurulları ile Düzenli Toplantılar Yapmak	Toplantı Sayısı	16	4	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G4-Z7, Z13			Yılda 2'şer toplantı gerçekleştirmek		

Faaliyet 1.4.3	Kadın ve Genç Girişimcilere yönelik Teknik Geziler Yapılması /Fuarlara Katılım Sağlanması	Gezi/Fuar Sayısı	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu		14000	793.01.028-Yurtiçi Org.(5000) 794.07.011-Kurul ve Kom.(4000) 793.01.027 Yurtiçi/Yurtdışı Fuar(5000)	KGK ve GGK yönelik 1 fuar/teknik gezi		
Faaliyet 1.4.5	Kadın ve Genç Girişimciler Faaliyet Raporları Hazırlanması	Rapor Sayısı	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G4-Z7, Z13			Yıl içerisindeki faaliyetlerin raporlanması		
Stratejik Hedef 1.5	Hizmet sunma sürecine ilişkin teknolojik ve fiziki alt yapının güçlendirilmesi	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2022H	Sorumlu	SWOT MADDE	2022	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2022 Hedeflenen Faaliyet Açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET	
Faaliyet 1.5.1	Web sitesinin güncellenmesi	TG: Güncellenme Sayısı (Yıllık En Az)DG Üye Memnuniyet Oranı	4	1	Genel Sekreter	G6, Z10-Z13	3500	793.01.038-Web sitesi	Web sitesinin güncel tutulması		
Faaliyet 1.5.3	Donanım ve yazılımın ihtiyaca göre güncellenmesi	İhtiyaç Analizi	4	1	Genel Sekreter	G6, Z13	5000 55000	*793.01.055-Kep Ücreti *793.03.004-Demirbaşlar	*KEP Entegrasyonu *4 adet bilgisayar alımı		
Faaliyet 1.5.4	Bilgi güvenliğine yönelik risk planı hazırlamak ve tatbikat yapmak	Analiz Sayısı	8	2	Genel Sekreter	G6, Z13			Bilgi Güvenliğine yönelik risk tatbikatı yapmak		
Faaliyet 1.5.5	Donanım bakım ve onarımlarını yaptırmak	Periyodik Bakım Onarım Sayısı	4	1	Genel Sekreter	G6, Z13	14000	793.01.018-Bilgisayar Bakım(10000) 793.01.043-TSM Bilgisa. Bak.	Bakım Onarım Sözleşmelerinin yapılması		

Stratejik Hedef 1.6	Haberleşme ve İletişim Sürecini Daha Etkin Hale Getirmek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2022H	Sorumlu	SWOT MADDE	2022	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2022 Hedeflenen Faaliyet Açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET
Faaliyet 1.6.1	Görünürnlülük Standartları Belirlemek	Standart Belirleme Dokümanı ve Gözden Geçirme	4	1	Genel Sekreter	Z13			İletişim Planının Hazırlanması	
Faaliyet 1.6.2	İletişim Faaliyet Raporu Hazırlamak	Rapor Sayısı	4	1	Genel Sekreter	Z10-Z13			İletişim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	
Faaliyet 1.6.3	Periyodik e-bültenler hazırlamak	E-Bülten Sayısı	16	4	Genel Sekreter	G2, Z10-Z13			3'er aylık E-Bülten hazırlamak	
Stratejik Hedef 1.7	Kalite Süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2022H	Sorumlu	SWOT MADDE	2022	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2022 Hedeflenen Faaliyet Açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET
Faaliyet 1.7.1	Düzenli AIK toplantıları yapmak ve mevcut durum analizi ve hedeflere ilişkin raporlar hazırlamak	Toplantı Sayısı	16	4	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G3-G4			Yılda en az 4 adet AIK Toplantısı gerçekleştirmek	
Faaliyet 1.7.2	Sahip olunan kalite yönetim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak	Süreç Takibi	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G3-G4, Z13	10000	793.01.004 ISO Gideri	Denetimlerde başarı sağlanması	

Stratejik Hedef 1.8	Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'lar ile İşbirliğini Artırmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2022H	Sorumlu	SWOT MADDE	2022	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2022 Hedeflenen Faaliyet Açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET
Faaliyet 1.8.1	Bölge Oda ve Borsaları ile Değerlendirme Toplantılarını Yapmak ve Katılmak	Toplantı Sayısı	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu		5000 6500	793.01.017-Taşıtlar yakıt(2000) 794.07.010-Konferans (3000) 793.01.022 Yurtiçi Organizasyon Gid.(6500.00)	Bölge Oda/Borsaları ile 1 adet toplantı	
Faaliyet 1.8.2	Devrek ve Gökçebeyli bölge dışındaki iş dünyası temsilcileri ile iletişimi artırmak	Toplantı/Ziyaret Sayısı	16	4	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu		3000	794.07.010 Konferans ve Seminer Gid.	Devrek ve Gökçebeyli iş dünyası temsilcileri ile iletişimi artırmak	
HEDEFLenen TOPLAM MALİYET :										127,200-TL

STRATEJİK AMAÇ 2: ÜYE MEMNUNİYETİNİ ÖN PLANA ALAN HİZMET ANLAYIŞI TESİS ETMEK

Stratejik Hedef 2.1	Üyelerin İhtiyaçlarına yönelik Eğitim Programları Düzenlemek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2022H	Sorumlu	SWOT MADDE	2022	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2022 Hedeflenen Faaliyet Açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET
Faaliyet 2.1.1	Üye Eğitim Taleplerinin Toplanması	Talep Analizi	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z5			Anketler ile eğitim taleplerinin alınması	
Faaliyet 2.1.2	Talep Edilen Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	Eğitim Sayısı	13	4	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z5	6000	794.07.01-Oda üyeleri eğitim gid.	*Teşvik ve Uygulamalar *E-Ticaret Eğitimi *Kurumsallaşma *Dijital dönüşüm	
Faaliyet 2.1.3	Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Ortak Bilgilendirme	Toplantı Sayısı	12	3	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z5	4000	794.07.010 Konferans ve Seminer Gid.	*2 adet bilgilendirme toplantısı *1 adet kurumlar ile anket	

	Toplantıları Düzenlemek										
Faaliyet 2.1.4	Üye eğitimlerinin verimliliğinin ölçülmesi ve raporlanması	Eğitim Memnuniyet Oranı	79%	80%	Genel Sekreter- Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z5				*Eğitim sonrası değerlendirme ve raporlama yapmak	
Stratejik Hedef 2.2	Üyelere danışmanlık hizmeti vermeye yönelik kurumsal yapının tesisi	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2022H	Sorumlu	SWOT MADDE	2022			2022 Hedeflenen Faaliyet Açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET
Faaliyet 2.2.1	Danışmanlık konularına ilişkin taleplerin toplanması	Periyodik Talep Analizi	4	1	Genel Sekreter- Akreditasyon Sorumlusu	G4- G10, Z8				Danışmanlık taleplerinin toplanması (yıl sonuna kadar)	
Faaliyet 2.2.2	Talep edilen konularda uzman kurum/kişiler ile görüşerek danışmanlık hizmetlerinin sağlanması	Sağlanan Danışmanlık Sayısı	14	4	Genel Sekreter- Akreditasyon Sorumlusu	G4- G10, Z8	6000	794.07.009 ARGE- Danışmanlık Gid.		*Web Sitesi Sorun/Çözüm Programı Entegrasyonu	
Faaliyet 2.2.3	Danışmanlık verimliliğinin ölçülmesi ve raporlanması	Memnuniyet Oranı	79%	80%	Genel Sekreter- Akreditasyon Sorumlusu	G4- G10, Z8				Danışmanlık verimliliğinin ölçülmesi ve raporlanması	

Stratejik Hedef 2.3	Üyelerin Dış Ticarete Yönelmelerini Sağlayacak Çalışmaların Artırılması	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2022H	Sorumlu	SWOT MADDE	2022	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2022 Hedeflenen Faaliyet Açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET
Faaliyet 2.3.1	Dış Ticaret İstatistiklerinin Takibi ve Raporlanması	Rapor Sayısı	4	1	Genel Sekreter				Dış ticaret istatistiklerinin takibi ve raporlanması (TÜİK-Pazar Araştırma Raporu)	
Faaliyet 2.3.2	Dış Ticaret Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim Sayısı	4	1	Genel Sekreter	G11, Z8, F1-F2-F6	1500	794.07.01-Oda üyeleri eğitim gid.	Ticaret Bakanlığı tarafından belirlenen tarih	
Faaliyet 2.3.3	Dış ticaret yapan ve yapma potansiyeli olan işletmeler arasında eşleşme ve danışmanlık sağlanması	Eşleştirme Sayısı	4	1	Genel Sekreter	F6, T12			Dış Ticaret yapan ve yapma potansiyeli olan işletmeler arasında danışmanlık sağlanması (İhracat kataloğu)	
Faaliyet 2.3.4	Başarı Hikayeleri Yayınlamak	Başarı Hikayesi Yayınlama	4	1	Genel Sekreter	F6, T12			Başarı Hikayeleri Yayınlamak	
Stratejik Hedef 2.4	Üye memnuniyetini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2022H	Sorumlu	SWOT MADDE	2022	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2022 Hedeflenen Faaliyet Açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET
Faaliyet 2.4.1	Üye memnuniyet anketleri düzenlemek	Anket Sayısı	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G3-G4	2000	794.07.012-İletişim –Sms gid.	*Üye Memnuniyet anketleri düzenlemek	
Faaliyet 2.4.2	Memnuniyet anketlerini değerlendirmek ve önerilere göre eylem planı hazırlamak	Memnuniyet Oranı	79%	80%	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G3-G4			*Memnuniyet Anketlerini değerlendirmek ve taleplere göre eylem planı hazırlamak	

Faaliyet 2.4.3	Devrek Ekonomisine Değer Katan Üyelerin Tespiti ve Ödüllendirilmesi	Değerlendirme Sayısı	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu		20000	793.01.035 Ödül ve Tören Gid.	Ödül töreni		
Stratejik Hedef 2.5	Üyeler Arasındaki iletişimi ve işbirliğini artırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2022H	Sorumlu	SWOT MADDE	2022	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2022 Hedeflenen Faaliyet Açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET	
Faaliyet 2.5.1	Yurtiçi iş/fuar gezileri düzenlemek	Gezi/Fuar Sayısı	12	3	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G1, Z5, T12	25000	793.01.027 Yurtiçi ve Yurtdışı Fuar Gid.	*44. Yapı Fuarı *Avrasya Kapı Pencere Cam fuarı *WIN EURASIA Endüstriyel Fuarı		
Faaliyet 2.5.2	Yurtdışı iş/fuar gezileri düzenlemek	Gezi/Fuar Sayısı	4	1	YK Başkanı		5000	793.01.027 Yurtiçi ve Yurtdışı Fuar Gid.	*Yurtdışı /fuar gezileri düzenlemek		
Faaliyet 2.5.3	Yönetim Kurulu üyelerinin periyodik üye ziyaretleri gerçekleştirilmesi	Ziyaret Edilen Üye Sayısı	640	170	YK Başkanı	G1-G3-G4, Z5			*Her ay min.15 üye ziyareti		
Faaliyet 2.5.4	Üyelerin sorun ve çözüm önerilerine yönelik çalıştaylar düzenlemek ve raporlamak	Çalıştay Sayısı	4	1	Genel Sekreter	G11-Z12	2000	794.07.010 Konferans ve Seminer Gid.	*Üye sorun ve çözüm önerilerine yönelik çalıştay		

Faaliyet 2.5.5	Üyelere yönelik sosyal/Kültürel/Sportif etkinlikler düzenlemek	Etkinlik Sayısı	4	1	Genel Sekreter	G1-G4-T12			Üyelere yönelik sosyal/kültürel/sportif etkinlikler düzenlemek		
----------------	--	-----------------	---	---	----------------	-----------	--	--	--	--	--

HEDEFLENEN TOPLAM MALİYET: 71,500.-TL

STRATEJİK AMAÇ 3: DEVREK VE GÖKÇEBEY SOSYO-EKONOMİK KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3.1	Filyos Vadisi Projesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2022H	Sorumlu	SWOT MADDE	2022	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2022 Hedeflenen Faaliyet Açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET	
Faaliyet 3.1.1	Filyos Vadisi Projesine ilişkin Üye Bilgilendirmeleri Gerçekleştirmek	Bilgilendirme Sayısı	4	1	Genel Sekreter	F1-F2			*Filyos Vadisi Projesine ilişkin üye bilgilendirmeleri gerçekleştirmek		
Faaliyet 3.1.2	Projenin Gelişmelerinin Takibi için Lobcilik faaliyetleri gerçekleştirmek	Görüşme Sayısı	8	2	YK Başkanı	F1-F2	3500	794.07.009-ARGE-Danışmanlık Gid.	Projenin takibi için görüşmeler yapmak		
Stratejik Hedef 3.2	Sanayi ve Ticaret Alt Yapısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2022H	Sorumlu	SWOT MADDE	2022	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2022 Hedeflenen Faaliyet Açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET	
Faaliyet 3.2.2	OSB'nin Kurulmasına ve gelişmesine yönelik lobcilik faaliyetleri gerçekleştirmek	Görüşme Sayısı	16	4	YK Başkanı	Z12, T4	3000	794.07.009-ARGE-Danışmanlık Gid. 794.01.036-Hediye Eşya Gid. 794.03.001-Yurtiçi Seyahat ve harç. 793.01.022 Yemek Gid.	*OSB'nin kurulmasına ve gelişmesine yönelik görüşme yapmak		

Stratejik Hedef 3.3	Ulaştırma Hizmetlerinin Niteliğine ve Niceliğine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2022H	Sorumlu	SWOT MADDE	2022	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2022 Hedeflenen Faaliyet Açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET
Faaliyet 3.3.1	Ulaştırma olanaklarının tanıtım ve pazarlanmasına yönelik üye bilgilendirmeleri yapmak	Toplantı ve Görüşme Sayısı	8	2	YK Başkanı	F3			*Ulaştırma olanaklarının tanıtım ve pazarlanmasına yönelik üye bilgilendirmeleri gerçekleştirmek	
Faaliyet 3.3.2	Üyelerin ulaşım ağlarından daha etkin yararlanabilmesi için lobicilik faaliyetleri gerçekleştirmek	Toplantı ve Görüşme Sayısı	8	2	YK Başkanı	F3			*Üyelerin ulaşım ağından daha iyi yararlanabilmesi için toplantı- görüşme yapmak	
Stratejik Hedef 3.4	Sektörel çeşitliliğe Yönelik Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2022H	Sorumlu	SWOT MADDE	2022	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2022 Hedeflenen Faaliyet Açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET
Faaliyet 3.4.1	Eko-Turizm Potansiyelini Ortaya Koyan İhtiyaç Analizleri Yapmak	Rapor ve Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	4	1	Genel Sekreter	Z12, F10,T3	1750	794.07.009-ARGE-Danışmanlık Gid.	*Turizm Çalıştayı	
Faaliyet 3.4.2	Turistik değerlerin tanıtım ve pazarlanmasına aracılık etmek	Tanıtım Etkinlikleri	4	1	Genel Sekreter	Z11, F10, T3	3000	793.01.026-Baskı Yayın Matbaa Gid. 793.01.028-Yurtiçi Organizasyon Gid.	*Yörex Yöresel Ürünler Fuarı *Zonguldak Tanıtım Günleri	
Faaliyet 3.4.3	Potansiyel Yöresel Ürünlerin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar	Etkinlik Sayısı	4	1	Genel Sekreter	F11-F12, T3	3000	794.07.009-ARGE-Danışmanlık Gid.	*Yöresel ürünlerin geliştirilmesine yönelik etkinlik	
Faaliyet 3.4.4	Tarım ve Hayvancılığın Desteklenmesine Yönelik Teknik Gezi ve Bilgilendirme Toplantısı Yapmak	Etkinlik Sayısı	4	1	Genel Sekreter		8000	793.01.028-Yurtiçi Organizasyon	*Tarım ve Hayvancılığın desteklenmesine yönelik teknik gezi ve bilgilendirme toplantısı yapmak	

Faaliyet 3.4.5	Coğrafi İşaret ile İlgili Girişimlerde Bulunulması	Girişim Sayısı	4	1	Genel Sekreter		3000	794.07.009-ARGE-Danışmanlık Gid.	*Devrek Kiren Meyvesi Coğrafi İşaret Başvuru Takibi			
Faaliyet 3.4.6	Üniversite-Sanayi İşbirliğini artırmaya yönelik lobicilik ve aracılık üstlenmek	Görüşme Sayısı	8	2	YK Başkanı	F8, T3	10000	793.01.028 Yurtiçi Organizasyon Gid.				
Stratejik Hedef 3.5	Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetler Düzenlemek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2022H	Sorumlu	SWOT MADDE	2022	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2022 Hedeflenen Faaliyet Açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET		
Faaliyet 3.5.1	Girişimci adaylarına yönelik eğitim programları düzenlemek	Eğitim Sayısı	4	1	Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z8, T9	1500	794.07.01-Oda üyeleri eğitim gid.	*Girişimci adaylarına yönelik eğitim programları düzenlemek			
Faaliyet 3.5.2	Girişimci adaylarına yönelik mentörlük desteği sağlamak	Mentörlük Sayısı	4	1	Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z8, T9	2750	794.07.009-ARGEDanışmanlık Gid.	*Girişimci adaylarına yönelik mentörlük desteği sağlamak			
Faaliyet 3.5.3	Mevcut iş insanları ile adaylar arasında tecrübe paylaşımı etkinlikleri düzenlemek	Etkinlik Sayısı	4	1	Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z8, T9			*Mevcut iş insanları ile adaylar arasında tecrübe paylaşımı etkinlikleri			
Faaliyet 3.5.4	Bölgede AR-Ge Potansiyelini Artırmaya Yönelik Faaliyetlere Destek Olmak	Faaliyet Sayısı	4	1	Genel Sekreter		7000	794.07.009-ARGE-Danışmanlık Gid.	*Bölgede Ar-Ge Potansiyelini artırmaya yönelik faaliyetlere destek olmak			
HEDEFLLENEN TOPLAM MALİYET:								95.500.-TL				
GENEL TOPLAM										294,200.-TL		

ONAY:
YÖNETİM KURULU BAŞKANI
11.04.2022