

DEVREK TİCARET SİCİLİ MEMURLUĞU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kuruluş (Gerçek Kişi ve Şubeleri)	<p>1-Dilekçe (1 adet) 2- Noter tasdikli imza beyannamesi(1 adet asıl) 3-Nüfus Cüzdan Sureti (Nüfustan 1adet asıl) 4- Yerleşim belgesi (Nüfustan 1 adet asıl) 5-Vergi Levhası fotokopisi (1 adet) 6-Kimlik Fotokopisi(1 adet) 7-1adet resim 8- Taahhütname(T.S.T.29) (Memurluğumuzdan temin edilebilir) Şubeler için ek olarak 1.Merkez Ticaret Sicil Memurluğundan sicil dosyasındaki evrakların ve T.Ticaret Sicili Gazetelerinin tasdikli suretleri. 2.Merkez Ticaret Sicil Memurluğundan Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 55.maddesine göre belge 3-İmza beyannamesi (şube unvanı altında noter tasdikli asıl) 4.Nüfus Cüzdan Sureti (Nüfustan 1adet asıl) 5.Yerleşim belgesi (Nüfustan 1 adet asıl) 6.Vergi Levhası fotokopisi (1 adet) 7.Kimlik Fotokopisi (1 adet) 8.1 adet resim 9.Taahhütname(T.S.T.29) (Memurluğumuzdan temin edilebilir).</p>	<p><u>30 Dakika</u></p> <p>Ticaret Sicil Harcı ve Gazete ücreti yatırıldıktan sonra</p>

DEVREK TİCARET SİCİLİ MEMURLUĞU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

2	Adres İştigal Konusu Unvan Değişikliği Tescili (Gerçek Kişi)	(Adres Değişikliği için) 1.Dilekçe(1 adet) 2.Taahhütname(T.S.T.29) (Memurluğumuzdan temin edilebilir) (Unvan Değişikliği için) 1.Dilekçe 2.İmza Beyannamesi(Noter Tasdikli, Yeni Ticaret Ünvanı altında asıl 1 adet) (İştigal konu değişikliği) 1. Dilekçe(1 adet)	<u>20 Dakika</u> Ticaret Sicil Harcı ve Gazete ücreti yatırıldıktan sonra
3	Sigorta Acentelik Vekaletname Fesihname Tescili	1.Dilekçe(1 adet) 2-Sigorta Şirketi Acentelik Sözleşmesi(1 adet) 3-Sigorta Şirketi Acentelik Vekaletnamesi(Noter Tasdikli 1 adet) 4.Acentelik vekaletnamesi tescilinde diğer sigorta şirketinde izin yazısı (Fesihhte istenen belgeler) 1.Dilekçe(1 adet) 2.Fesihname(Noter tasdikli 1 adet)	<u>20 Dakika</u> Ticaret Sicil Harcı ve Gazete ücreti yatırıldıktan sonra

DEVREK TİCARET SİCİLİ MEMURLUĞU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

4	Kayıt Sildirme (Gerçek Kişi)	1-Dilekçe(1 adet) 2- Vergi Dairesinde iş bırakma terkin yazısı (1adet) 3- İcra İflas Kanununun 44.maddesine göre düzenlenmiş mal beyanı(2 adet) Vefat Nedeniyle Terk için istenen belgeler 1.Dilekçe(1 adet) 2.Veraseten ilanı(asıl veya noter tasdikli 1 adet)	10 DAKİKA Ticaret Sicil Harcı ücreti yatırıldıktan sonra
5	(Tüzel Kişi) (Anonim ve Limited Şirket kuruluş ve şubeleri	1-Dilekçe(1 adet) 2- Anasözleşme (Kuruluş anasözleşme- Noter Tasdikli 1 adet asıl) 3-İmza Beyannamesi(Noter tasdikli Şirket ünvanı altında şirket müdürü tarafından 1adet) 4-Nüfus Cüzdan Suretleri (Nüfustan 1adet asıl) 5- Yerleşim belgeleri (Nüfustan 1 adet asıl) 6- Kimlik Fotokopileri (1 adet) 7- Tahhütname (1 adet) (T.S.T.29) (Memurluğumuzdan temin edilebilir) 8- Şirket kuruluş bildirim formu ve taahhütname 5 adet) 9- Resim (1 adet) Şubeler için gerekli evraklar 1- Merkez Ticaret Sicil Memurluğundan sicil dosyasındaki evrakların ve T.Ticaret Sicili Gazetelerinin tasdikli suretleri 2-Merkez Ticaret Sicil Memurluğundan Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 55.maddesine göre belge	30 DAKİKA Ticaret Sicil Harcı ve Gazete ücreti yatırıldıktan sonra

DEVREK TİCARET SİCİLİ MEMURLUĞU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		<p>3-Ortaklar/Yönetim Kurulu kararı 4- Şube temsilcisinin şube ünvanı altında imza beyannamesi(1 adet) 5-Nüfus Cüzdan Sureti (Nüfustan 1adet asıl) 6- Yerleşim belgesi (Nüfustan 1 adet asıl) 7-Kimlik Fotokopisi(1 adet) 8- Resim(1 adet) 9- Tahhütname (1 adet) (T.S.T.29) (Memurluğumuzdan temin edilebilir)</p>	
6	Merkez Nakli Gelen (Tüzel kişi Anonim Ltd.Şti.)	<p>Anonim Şirket 1-Dilekçe (1 adet) 2- Merkez Ticaret Sicil Memurluğundan T.S T 47 Maddeye göre belge 3- Merkez nakline ilişkin tadil metni(2 adet asıl) 4- Genel kurul evrakları 5- Yetkililerin şirket ünvanı altında noter onaylı imza beyannameleri(1 adet asıl) 6-Şirket Ortaklarının nüfus kağıt örneği(nüfustan asıl 1 adet) 7- Şirket Ortaklarının İkametgah örneği(nüfustan asıl 1 adet) 8-2 adet resim Limited Şirket 1-1-Dilekçe (1 adet) 2- Merkez Ticaret Sicil Memurluğundan T.S T 47 Maddeye göre belge 3- Merkez nakline ilişkin ortaklar kurulu kararı(2 adet noter</p>	30 DAKİKA Ticaret Sicil Harcı ve Gazete ücreti yatırıldıktan sonra

DEVREK TİCARET SİCİLİ MEMURLUĞU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		tasdikli asıl) 4- Yetkililerin şirket ünvanı altında noter onaylı imza beyannameleri (1 adet) 5-Şirket Ortaklarının nüfus kağıt örneği(nüfustan asıl 1 adet) 6- Şirket Ortaklarının İkametgah örneği(nüfustan asıl 1 adet) 7-2 adet resim	
7	Merkez Nakli Giden Tüzel kişi Anonim Limited Şti	Anonim Şirket 1.Dilekçe 2.Merkez Nakli Yönetim Kurulu kararı (1 adet) Limited Şirket 1.Dilekçe 2.Merkez nakli ortaklar kurulu kararı (1 adet)	30 DAKİKA Ticaret Sicil Harcı ve Gazete ücreti yatırıldıktan sonra
8	(Tüzel Kişi Kollektif ,Komandit Şirketler KURULUŞ ve şubeleri	KURULUŞ 1-Dilekçe(1 adet) 2- Anasözleşme (Kuruluş anasözleşme- Noter Tasdikli 1 adet) 3-İmza Beyannamesi(Şirket ünvanı altında şirket yetkilikleri tarafından) 4-Nüfus Cüzdan Suretleri (Nüfustan 1adet) 5- Yerleşim belgeleri (Nüfustan 1 adet) 6- Kimlik Fotokopileri (1 adet) 7- Tahhütname (1 adet) (T.S.T.29) (Memurluğumuzdan temin	30 DAKİKA Ticaret Sicil Harcı ve Gazete ücreti yatırıldıktan sonra

DEVREK TİCARET SİCİLİ MEMURLUĞU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		<p>edilebilir) 8- Resim (1 adet)</p> <p>Şube Tescili için gerekli evraklar 1- Merkez Ticaret Sicil Memurluğundan sicil dosyasındaki evrakların ve T.Ticaret Sicili Gazetelerinin tasdikli suretleri 2-Merkez Ticaret Sicil Memurluğundan Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 55.maddesine göre belge 3-Ortaklar Kurulu kararı 4- Şube temsilcisinin şube ünvanı altında imza beyannamesi(1 adet) 5-Nüfus cüzdan Sureti (Nüfustan 1adet) 6- Yerleşim belgesi (Nüfustan 1 adet) 7-Kimlik Fotokopisi(1 adet) 8- Resim(1 adet) 9- Taahhütname (T.S.T.29) (Memurluğumuzdan temin edilebilir) 8-2 adet resim</p>	
9	Tüzel Kişi Kooperatifler ve Şubeleri	<p>Kooperatif Kuruluş 1-Dilekçe 2- Anasözleşme(noter tasdikli be ilgili Bakanlık onaylı) 3- İlgili Bakanlığın kuruluşu ilişkin izin yazısı 4- Yetkililerin İmza Beyannamesi(kooperatif ünvanı altında noter tasdikli) 5-Nüfus Cüzdan Sureti (Nüfustan 1adet) 6- Yerleşim belgesi (Nüfustan 1 adet) 7-Kimlik Fotokopisi(1 adet) 8- Resim(1 adet)</p>	30 DAKİKA Ticaret Sicil Harcı ve Gazete ücreti yatırıldıktan

DEVREK TİCARET SİCİLİ MEMURLUĞU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		<p>9- Taahhütname(T.S.T.29) (Memurluğumuzdan temin edilebilir)</p> <p>Şube Tescili gerekli evraklar</p> <p>1- Merkez Ticaret Sicil Memurluğundan sicil dosyasındaki evrakların ve T.Ticaret Sicili Gazetelerinin tasdikli suretleri</p> <p>2-Merkez Ticaret Sicil Memurluğundan Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 55.maddesine göre belge</p> <p>3-Yönetim Kurulu kararı</p> <p>4- Şube temsilcisinin şube ünvanı altında imza beyannamesi(1 adet asıl)</p> <p>5-Nüfus Cüzdan Sureti (Nüfustan 1adet asıl)</p> <p>6- Yerleşim belgesi (Nüfustan 1 adet asıl)</p> <p>7-Kimlik Fotokopisi(1 adet)</p> <p>8- Resim(1 adet)</p> <p>9- Tahhütname (1 adet) (T.S.T.29) Memurluğumuzdan temin edilebilir)</p>	sonra
10	<p>DEĞİŞİKLİK TESCİLİ (Tüzel kişi) (Anonim ve Limited Şirketler Kooperatifler</p>	<p>LİMİTED ŞİRKET</p> <p>ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ UNVAN MAKSAT VE KONU</p> <p>1.Dilekçe</p> <p>2.Ortaklar/ kurulu kararı(Noter Tasdikli 1 adet)</p> <p>3.Anasözleşme tadil metni (2 adet)</p> <p>SERMAYE ARTIRIMI</p> <p>1.Dilekçe</p> <p>2.Ortaklar kurulu kararı(Noter Tasdikli 1 adet asıl)</p>	<p>20 DAKİKA Ticaret Sicil Harcı ve Gazete ücreti yatırıldıktan</p>

DEVREK TİCARET SİCİLİ MEMURLUĞU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	<p>)</p> <p>3.Anasözleşme tadil metni (2 adet) 4.Sermayenin ödendiğinin tespitine ilişkin S.M.M.M Raporu 5-.Artırılan sermayenin%004'ün rekabet kurumu hesabına yatırılan kısma ilişkin dekont</p> <p>YETKİLİ KİŞİ ŞİRKET MÜDÜRÜ ATAMA GÖREVDEN ALMA</p> <p>1.Dilekçe 2.Ortaklar kurulu kararı(Noter Tasdikli 1 adet asıl) 3.Yetkililere ilişkin imza tescil beyannamesi</p> <p>ANONİM ŞİRKET ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ UNVAN MAKSAT VE KONU</p> <p>1-.Dilekçe 2.Yönetim kurulu kararı(Noter Tasdikli 1 adet) 3.Anasözleşme tadil metni (2 adet) 4- Genel Kurul Evrakları</p> <p>SERMAYE ARTIRIMI</p> <p>1.Dilekçe 2.yönetim kurulu kararı(Noter Tasdikli 1 adet asıl) 3.Anasözleşme tadil metni (2 adet) 4.Sermayenin ödendiğinin tespitine ilişkin S.M.M.M Raporu 5-.Artırılan sermayenin%004'ün rekabet kurumu hesabına yatırılan kısma ilişkin dekont</p> <p>Yönetim Kurulu Üyeleri Tescili için</p> <p>1.Dilekçe 2.Yönetim kurulu kararı(Noter Tasdikli 1 adet) 3.Yetkililere ilişkin imza tescil beyannamesi</p>	sonra
--	---	-------

DEVREK TİCARET SİCİLİ MEMURLUĞU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		4.Genel Kurul Evrakları	
		<p>Kooperatif Anasözleşme değişikliği için, 1-Dilekçe(1 adet) 2 Yönetim Kurulu kararı(Noter Tasdikli 1 adet) 3- Anasözleşme tadil metni(Genel kurul onaylı) 4-Genel kurul evrakları</p> <p>Yönetim kurulu üyeleri tescili için 1- Dilekçe(1 adet) 2- Yönetim Kurulu kararı(Noter Tasdikli 1 adet) 3- Yetkililere ilişkin imza tescil beyannamesi(Noter tasdikli 1 adet) 4-Genel kurul evrakları</p>	<p>20 DAKİKA Ticaret Sicil Harcı ve Gazete ücreti yatırıldıktan sonra</p>
11	TASFIYE GİRİŞ (Anonim ve Limited Şirketler Kooperatifler)	<p>Limited Şirket 1.Dilekçe(1 adet) 2.Ortaklar kurulu kararı(Noter Tasdikli 2 adet) 3.Tasfiye memuru imza tescil beyannamesi(Noter Tasdikli 1 adet asıl) 4.Tasfiye giriş Bilançosu (1 adet)</p> <p>Anonim Şirket 1.Dilekçe(1 adet) 2.Yönetim kurulu kararı(Noter Tasdikli 2 adet) 3.Tasfiye memuru imza tescil beyannamesi(Noter Tasdikli 1 adet asıl) 4.Tasfiye giriş Bilançosu (1 adet) 5. Genel kurul evrakları</p>	<p>20 DAKİKA Ticaret Sicil Harcı ve Gazete ücreti yatırıldıktan sonra</p>

DEVREK TİCARET SİCİLİ MEMURLUĞU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		<p>Kooperatifler</p> <p>1-Dilekçe (1 adet)</p> <p>2 - Tasfiye kurulu kararı(Noter Tasdikli 1 adet)</p> <p>3- Tasfiye Kurulu Üyeleri İmza Tescil Beyannamesi(Kooperatif ünvanı altında noter tasdikli 1 adet)</p> <p>4-Tasfiye Bilançosu (1 adet)</p> <p>5- Genel Kurul evrakları</p>	
12	<p>TASFIYE SONU KAYIT SİLDİRME Anonim ,Limited</p> <p>Kooperatifler</p>	<p>LİMİTED ŞİRKET</p> <p>1-Dilekçe(1 adet)</p> <p>2 - Tasfiye sonu ortaklar kurulu kararı (Noter Tasdikli 1 adet)</p> <p>3- Tasfiye sonu Bilançosu(1 adet)</p> <p>ANONİM ŞİRKET</p> <p>1-Dilekçe(1 adet)</p> <p>2 - Tasfiye sonu yönetim kurulu kararı (Noter Tasdikli 1 adet)</p> <p>3- Tasfiye sonu Bilançosu(1 adet)</p> <p>4- Genel Kurul evrakları</p> <p>KOOPERATİFLER</p> <p>1-Dilekçe (1 adet)</p> <p>2- Tasfiye sonu Bilançosu(1 adet)</p> <p>3- Genel kurul evrakları</p>	<p>20 DAKİKA</p> <p>Ticaret Sicil Harcı ve Gazete ücreti yatırıldıktan sonra</p>
13	<p>TASFIYE SONU KAYIT SİLDİRME (Tüzel kişi Kollektif ve</p>	<p>1-Dilekçe(1 adet)</p> <p>2 - Tasfiye sonu ortaklar kurulu kararı(Noter Tasdikli 1 adet)</p> <p>3- Tasfiye sonu Bilançosu(1 adet)</p>	<p>20 DAKİKA</p> <p>Ticaret Sicil Harcı ve Gazete ücreti yatırıldıktan</p>

DEVREK TİCARET SİCİLİ MEMURLUĞU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	Komandit Şirketler)		sonra
14	BELGELER VE SURET TASDİKLER	<p>BELGELER</p> <p>1- Ticaret Sicil Tasdiknamesi.</p> <p>2- Yetki belgesi.</p> <p>3- Gayrimenkul Tasarruf Yetki belgesi:</p> <p>4-T.S T 47 madde belge:</p> <p>5- T.S.T 55 madde belge:</p> <p>6-İflas Konkordo belgesi:</p> <p>7-Ortaklık Teyit belgesi:</p> <p>8- Bağkur belgesi:</p> <p>Belgeler yetkililerin talebi doğrultusunda verilir.</p> <p>1.Dilekçe</p> <p>2.T.S.T 47 ve T.S.T 55 maddesine göre belge düzenlenmesi için dilekçe ekinde Ortaklar/Yönetim kurulu karar örneği gerekiyor.</p> <p>TASDİKLER:</p> <p>1-Banka Defter Tasdikleri:</p>	<p>20 DAKİKA</p> <p>Ticaret Sicil Harcı</p> <p>yatırıldıktan sonra</p>
15	RESMİ KURUM VE KURULUŞLAR İCRA DAİRESİ MAHKEMA YAZIŞMALA	1-Resmi Yazı	

DEVREK TİCARET SİCİLİ MEMURLUĞU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	RI		
--	----	--	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması, hizmet bedelleri dışında ücret istenmesi durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Ebru ONUR
Unvan :Ticaret Sicili Memuru
Adres :Devrek TSO
Tel :0-372-5563991
Faks :0-372-5568166
E-Posta :bilgi@devrektso.tobb.org.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim :Cihat YABAN
Unvan :Genel Sekreter
Adres :Devrek TSO
Tel :0-372-5563991
Faks :0-372-5568166
E-Posta :bilgi@devrektso.tobb.org.tr