

**DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
**ODAYA KAYIT**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ ( EN GEÇ )
01	Talep Üzerine Oda Siciline Yeni Kayıt (Gerçek Kişi)	<p>1.Dilekçe ( Odaya hitaben ).</p> <p>2.Tescil ilanının yayınlandığı ticaret sicil gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da ticaret sicil tasdiknamesi aslı.</p> <p>3.Noterlikçe düzenlenen İmza Beyannamesinin aslı.</p> <p>4.Nüfus cüzdanı fotokopisi.</p> <p>5.Yerleşim Yeri Belgesi ( Nüfus Md. alınmış aslı ).</p> <p>6.Nüfus Kayıt Örneği ( Nüfus Md. alınmış aslı ).</p> <p>7.Vergi levha fotokopisi.</p> <p>8.Hakiki Şahıs Kayıt Beyannamesi ( Odadan temin edilebilir ).</p> <p>9.Yeni çekilmiş 3 adet vesikalık fotoğraf.</p> <p><b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b></p>	30 Dakika

02	Merkez Nakli Olarak Oda Siciline Yeni Kayıt (Gerçek Kişi)	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Dilekçe ( Odaya hitaben ).</li><li>2.Tescil ilanının yayınlandığı T.S. Gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da sicil tasdiknamesi asıl.</li><li>3.Gerçek Kişi Oda Kayıt Beyannamesi.</li><li>4.Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan onaylanmış kuruluşundan itibaren merkez nakline kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı Ticaret Sicil Gazeteleri fotokopileri.</li><li>5.Merkez Ticaret Sicilinden alınacak Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 47. Maddesine göre belge fotokopisi (Belgenin geçerlilik süresi ilgili Ticaret Sicil Memurluğunca düzenlendiği tarihten itibaren 1(Bir) aydır.</li><li>6.Nüfus Kayıt Örneği ( Nüfus Md. alınmış aslı ).</li><li>7.Yerleşim Yeri Belgesi ( Nüfus Md. alınmış aslı ).</li><li>8.Vergi levhası fotokopisi.</li><li>9. Nüfus cüzdan fotokopisi.</li><li>10.Noterlikçe düzenlenen İmza Beyannamesi aslı.</li><li>11. Yeni çekilmiş 3 adet fotoğraf.</li></ol> <p><b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b></p>	30 Dakika
----	---	---	-----------

03	Gerçek Kişinin Odaya Şube Kaydı	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Dilekçe ( Odaya hitaben ).</li><li>2.Tescil ilanının yayınlandığı ticaret sicili gazetesinin aslı ve ya onaylı örneği ya da sicil tasdiknamesi aslı.</li><li>3.Hakiki Şahıs Kayıt Beyannamesi.</li><li>4.Merkez Ticaret Sicil Memurluğunca tescil edilmiş olan bütün belgelerin tasdikli sureti ile bunların yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri (1 takım fotokopisi ).</li><li>5. Merkez Ticaret Sicili Memurluğu'ndan alınacak Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 55. Maddesine göre belge fotokopisi.(Belgenin Geçerlilik Süresi ilgili ticaret sicil memurluğunca düzenlendiği tarihten itibaren 1(Bir) aydır.</li><li>6. Noterlikçe düzenlenen İmza Beyannamesi aslı.</li><li>7.Nüfus Kayıt Örneği ( Nüfus Md. alınmış aslı ).</li><li>8.Yerleşim yeri belgesi ( Nüfus Md. alınmış aslı ).</li><li>9. Nüfus cüzdanı fotokopisi.</li><li>10.Vergi levhası fotokopisi.</li><li>11. Yeni çekilmiş 3 adet fotoğraf.</li></ol> <p><b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b></p>	30 Dakika
----	---------------------------------------	---	-----------

04	Talep Üzerine Oda Kaydının Silinmesi (Gerçek Kişi)	<p>1.Dilekçe ( Odaya hitaben).</p> <p>2.Ticaret sicil gazetesinin aslı veya onaylı örneği ve yahut bu durumu gösteren ticaret sicil memurluğundan alınmış yazı.</p> <p>3.Ticaret Sicil Memurluğuna verilen ve İcra İflas Kanununun 44.maddesine göre düzenlenmiş mal beyanının aslı.</p> <p>4.Vergi dairesi kayıt durum belgesi aslı.</p> <p><b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b></p>	10 Dakika
05	Talep Üzerine Vefat Eden Gerçek Kişinin Oda Kaydının Silinmesi	<p>1.Dilekçe ( Veraset belgesinde isimleri geçen kişilerden birinin imzası ile talep edilir ).</p> <p>2.Ticaret Sicil Memurluğuna verilen ve İcra İflas Kanununun 44. Maddesine göre düzenlenmiş mal beyanı aslı.</p> <p>3.Veraset İlamı fotokopisi</p> <p>4.Terk işlemine ait Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinin aslı ve yahut durumunu gösteren Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış yazı.</p> <p><b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b></p>	10 Dakika
06	Oda Siciline Kayıt Değişikliğinin Bildirilmesi (Gerçek Kişi)	<p>1.Dilekçe ( Odaya hitaben ).</p> <p>2.Değişikliğe ait ticaret sicil memurluğu Türkiye ticaret sicil gazetesinde değişiklik ilanı yazısı.</p> <p>3.Bildirime esas teşkil eden belgeler.</p> <p><b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b></p>	10 Dakika

07	Talep Üzerine Oda Siciline Kayıt (Tüzel Kişi ) ( Ltd – A.Ş.- Kollektif)	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Dilekçe ( Odaya hitaben ) ( Yetkili kişi / kişiler tarafından imzalanmalı, vekaleten imzalanmış ise vekaletin aslı veya noter tasdikli sureti eklenmeli ).</li><li>2.Tescil ilanının yayınlandığı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da ticaret sicil tasdiknamesi aslı.</li><li>3.Yetkili kişilerin şirket unvanı adı altında noter tasdikli imza beyannamesi aslı.</li><li>4.Şirket ortaklarının nüfus cüzdanı fotokopileri.</li><li>5.Şirket ortaklarının yerleşim yeri belgeleri ( Nüfus Md. alınmış aslı).</li><li>6.Noter onaylı ana sözleşme aslı.</li><li>7.Hükmi şahıs kayıt beyannamesi ( Odadan temin edilebilir ).</li><li>8.Şirket ortaklarına ait yeni çekilmiş 3 adet fotoğraf.</li></ol> <p><b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b></p>	30 Dakika
----	---	--	-----------

08	Talep Üzerine Oda Siciline Merkez Nakli Kaydı (Anonim ve Ltd Şirket )	<b><u>Anonim ve Limited Şirketler:</u></b> 1.Dilekçe (Odaya hitaben yetkili kişi kişilerce imzalı). 2.Merkez Ticaret Sicil Memurluğunca tescil edilmiş olan ana sözleşme ve değişikliklerin tasdikli suretiyle bunların yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili gazete tasdikli fotokopileri. 3.Merkez Ticaret Sicili Memurluğu'ndan alınacak Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 47. Maddesine göre belge fotokopisi. 4.Merkez değişikliğinin yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya Ticaret Sicil Tasdiknamesi ve yahut Ticaret Sicili Memurluğunun tescil yazısı aslı. 4.Limited Şirket için merkez nakli kararı noter tasdikli aslı. 5.Anonim şirket için noter tasdikli genel kurul toplantı tutanağı. 6.Tüzük tadilat metni aslı. 7.Şirket unvanı altında noterden yetkili kişilerin imza beyanı aslı. 8.Şirket ortakları kimlik fotokopileri. 9.Şirket ortakları yerleşim yeri belgeleri (Nüfus Md. alınmış aslı). 10.Şirket ortakları nüfus kayıt suretleri ( Nüfus Md. alınmış aslı ). 11.Şirket ortaklarınının 3 adet yeni çekilmiş vesikalık fotoğrafı.  <b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b>	30 Dakika

09	Talep Üzerine Oda Siciline Şube Kaydı (Anonim - Ltd. Kollektif Şirket)	<b><u>Anonim ve Limited Şirketler:</u></b> 1.Dilekçe (Odaya hitaben yetkili kişi kişilerce imzalı). 2.Merkez Ticaret Sicil Memurluğunca tescil edilmiş olan ana sözleşme ve değişikliklerin tasdikli suretiyle bunların yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili gazete fotokopileri. 3.Merkez Ticaret Sicili Memurluğu'ndan alınacak Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 55. Maddesine göre belge fotokopisi. 4.Şube kaydının yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya Ticaret Sicil Tasdiknamesi ve yahut Ticaret Sicili Memurluğunun tescil yazısı aslı. 4.Şube açılış kararı ( Noter Tasdikli Aslı ). 5.Şirket unvanı altında noterden şube yetkili kişilerin imza beyanı aslı. 6.Şube müdürlerinin kimlik fotokopileri. 7.Şube müdürlerinin yerleşim yeri belgeleri (Nüfus Md. alınmış aslı). 8.Şube müdürlerinin nüfus kayıt suretleri ( Nüfus Md. alınmış aslı). 9.Şube müdürlerinin 3 adet yeni çekilmiş vesikalık fotoğrafı.  <b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b>	30 Dakika

10	Oda Siciline Kayıt Değişikliği Bildirilmesi (Ltd. Şirket )	<b><u>Ünvan ve İstigal Konusu Değişikliği:</u></b> 1.Dilekçe ( Odaya hitaben )(Yetkili kişi/ler tarafından kaşeli ve imzalı ). 2.Ortaklar kurulu kararı noter tasdikli aslı. 3.Tüzük tadilatı metni aslı. 4.Değişikliğe ait Ticaret Sicil Memurluğunun Türkiye Ticaret Sicil Gazetesine gönderdiği ilan yazısının aslı veya Ticaret Sicil Tasdiknamesi aslı.  <b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b>	20 Dakika
11	Oda Siciline Kayıt Değişikliğinin Bildirilmesi (Ltd. Şirket )	<b><u>Adres Değişikliği:</u></b> 1.Dilekçe ( Odaya hitaben ) ( Yetkili kişi/kişiler tarafından kaşeli ve imzalı ). 2.Ortaklar kurulu adres değişikliği kararı noter tasdikli aslı. 3.Değişikliğe ait Ticaret Sicil Memurluğunun Türkiye Ticaret Sicil Gazetesine gönderdiği ilan yazısının aslı veya Ticaret Sicil Tasdiknamesi aslı.  <b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b>	20 Dakika



12	Oda Siciline Kayıt Değişikliğinin Bildirilmesi (Ltd. Şirket )	<b><u>Sermaye Değişikliği:</u></b> 1.Dilekçe ( Odaya hitaben ) ( Yetkili kişi/kişiler tarafından kaşeli ve imzalı ). 2.Ortaklar kurulu sermaye artışı kararı noter tasdikli aslı. 3.Sermaye artışına ilişkin tüzük tadilatı noter tasdikli aslı. 4.Eski sermayenin ödendiğine dair mali müşavir onaylı rapor aslı. 5.Değişikliğe ait Ticaret Sicil Memurluğunun Türkiye Ticaret Sicil Gazetesine gönderdiği ilan yazısının aslı veya Ticaret Sicil Tasdiknamesi aslı. <b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b>	20 Dakika

13	Oda Siciline Kayıt Değişikliğinin Bildirilmesi (Ltd. Şirket )	<b><u>Yetkili Değişikliği:</u></b> 1.Dilekçe ( Odaya hitaben ) ( Yetkili kişi/kişiler tarafından kaşeli ve imzalı ). 2.Ortaklar kurulu yetki kararı noter tasdikli aslı. 3.Değişikliğe ait Ticaret Sicil Memurluğunun Türkiye Ticaret Sicil Gazetesine gönderdiği ilan yazısının aslı veya Ticaret Sicil Tasdiknamesi aslı.  <b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b>	20 Dakika
14	Oda Siciline Kayıt Değişikliğinin Bildirilmesi (Ltd Şirket )	<b><u>Hisse Devri Değişikliği:</u></b> 1.Dilekçe ( Odaya hitaben ) ( Yetkili kişi/kişiler tarafından kaşeli ve imzalı ). 2.Ortaklar kurulu hisse devri kararı noter tasdikli aslı. 3.Noter hisse devir sözleşme aslı. 4.Değişikliğe ait Ticaret Sicili Memurluğunun Türkiye Ticaret Sicil Gazetesine gönderdiği ilan yazısının aslı veya Ticaret Sicil Tasdiknamesi aslı.  <b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b>	20Dakika

15	Oda Siciline Kayıt Değişikliğinin Bildirilmesi (Ltd Şirket )	<b><u>Tasfiye Hali:</u></b> 1.Dilekçe ( Odaya Hitaben ). 2.Değişikliğe ait Ticaret Sicil Memurluğunun Türkiye Ticaret Sicil Gazetesine gönderdiği ilan yazısının aslı. 3.Tasfiye giriş kararı noter tasdikli aslı. 4.Tasfiye memuru 1.2.3. ilan metin asılları. 5.Tasfiye memuru kimlik fotokopisi. 6.Tasfiye memuru yerleşim yeri belgesi ve nüfus kayıt örneği.( Nüfus Md. alınmış asılları). 7.Tasfiyeye giriş bilançosu aslı.  <b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b>	20 Dakika
16	Oda Siciline Kayıt Değişikliğinin Bildirilmesi ( Ltd Şirket )	<b><u>Tasfiye Sonu Kapanış:</u></b> 1.Dilekçe ( Odaya Hitaben ). 2.Değişikliğe ait Ticaret Sicil Memurluğunun Türkiye Ticaret Sicil Gazetesine gönderdiği ilan yazısının aslı. 3.Tasfiye sonu kapanış kararı noter tasdikli aslı. 4.Tasfiyeye sonu kapanış bilanço aslı.  <b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b>	20 Dakika

17	Oda Siciline Kayıt Değişikliğinin Bildirilmesi ( Anonim Şirket ve Kooperatif )	<b><u>Genel Kurul ve Değişiklikler:</u></b> 1.Dilekçe ( Odaya Hitaben ) ( Yetkili kişi / kişiler tarafından kaşeli imzalı ). 2.Ticaret Sicil Memurluğunun Türkiye Ticaret Sicil Gazetesine gönderdiği ilan yazısı aslı. 3.Genel Kurul Evrakları ( Gündem Kararı, Günden İlanı, Genel Kurul Toplantı Tutanağı ( Noter Tasdikli ) ,Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu , Denetçi Raporu, Bilanço – Gelir Gider Tablosu, Kooperatifler için Tahmini Bütçe , Bakanlık Temsilci Raporu fotokopileri.) 4.Genel Kurul Seçimli ise; Görev Taksimi ve Yetki Karar noter tas.aslı. 5.Genel Kurulda görüşülen madde değişikliği varsa bununla ilgili noter tasdikli karar aslı ve tadilat metninin aslı. 6.Yönetim Kuruluna yeni seçilenlerin Yerleşim yeri belgeleri, Kimlik Fotokopileri ve Nüfus Kayıt Suretleri.( Nüfus Md. alınmış asılları ).	20 Dakika
18	Oda Siciline Kayıt Değişikliğinin Bildirilmesi ( Anonim ve Kooperatif )	<b><u>Tasfiye Hali:</u></b> 1.Dilekçe ( Odaya Hitaben ). 2.Değişikliğe ait Ticaret Sicil Memurluğunun Türkiye Ticaret Sicil Gazetesine gönderdiği ilan yazısının aslı. 3.Genel Kurul Toplantı Tutanağı noter tasdikli aslı. 4.Tasfiye giriş kararı noter tasdikli aslı. 5.Tasfiye Kurulu 1.2.3.ilan metinlerin aslı. 6.Tasfiye memuru kimlik fotokopisi.	20 Dakika

		<p>7.Tasfiye memuru yerleşim yeri belgesi ve nüfus kayıt örneği.( Nüfus Md. alınmış aslı ).</p> <p>8.Tasfiyeye giriş bilançosu aslı.</p> <p><b><u>Tasfiye Sonu:</u></b></p> <p>1.Dilekçe ( Odaya Hitaben ).</p> <p>2.Değişikliğe ait Ticaret Sicil Memurluğunun Türkiye Ticaret Sicil Gazetesine gönderdiği ilan yazısının aslı.</p> <p>3.Tasfiye sonu Genel Kurul Toplantı Tutanağı noter tasdikli aslı.</p> <p>4.Tasfiye sonu karar noter tasdikli aslı.</p> <p>5.Tasfiyeye sonu kapanış bilanço aslı.</p> <p><b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b></p>	
19	Talep Üzerine Oda Siciline Kayıt (Kooperatifler)	<p>1.Dilekçe ( Odaya hitaben) ( yetkili kişi / kişiler tarafından imzalanmalı, vekaleten imzalanmış ise vekaletin aslı veya tasdikli sureti eklenmeli ).</p> <p>2.Kuruluş ana sözleşmesi.( Bakanlık ve Noter Tasdikli aslı).</p> <p>4.Ana Sözleşme özeti.</p> <p>4.Ticaret Sicil Tasdiknamesi aslı veya onaylı sureti.</p> <p>5.Oda Kayıt Beyannamesi ( Odadan temin edilebilir ).</p> <p>6.Geçici Yönetim Kurulu üyelerin kooperatif unvanı altında noterden tasdikli ait imza beyanı aslı</p>	30 Dakika

		<p>7.Kurucu ortaklarına ait nüfus cüzdan fotokopileri. 8.Kurucu ortaklara ait Yerleşim Yeri Belgesi. (Nüfus Md. alınmış aslı). 9.Kurucu ortaklara ait Nüfus Kayıt Örnekleri. (Nüfus Md. alınmış aslı). 10.Yetkililer ait 3'er adet yeni çekilmiş vesikalık fotoğrafları. <b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b></p>	
20	Oda Kaydı Şube Kapanış (Tüzel Kişilik) ( Anonim-Ltd )	<p>1.Dilekçe. 2.Kapanışa ait Ticaret Sicil Memurluğunun Türkiye Ticaret Sicil Gazetesine gönderdiği ilan yazısının aslı. 3.Şube kapanış kararı noter tasdikli aslı. <b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b></p>	10 Dakika
21	Kollektif Şirket Oda Kayıt Değişikliğinin Bildirilmesi	<p><b><u>Değişiklik:</u></b> 1.Dilekçe. 2.Ticaret Sicil Memurluğunun Türkiye Ticaret Sicil Gazetesine gönderdiği ilan yazısının aslı. 3.Değişikliğe ait noter tasdikli tadil mukavelesi aslı. <b><u>Fesih:</u></b></p>	20 Dakika

		<p>1.Dilekçe. 2.Ticaret Sicil Memurluğunun Türkiye Ticaret Sicil Gazetesine gönderdiği ilan yazısının tasdikli aslı. 3.Noter onaylı fesih sözleşmesi aslı.</p> <p><b><u>Tasfiye:</u></b></p> <p>1.Dilekçe. 2.Ticaret Sicil Memurluğunun Türkiye Ticaret Sicil Gazetesine gönderdiği ilan yazısının tasdikli aslı. 3.Noter tasdikli tasfiye kararı aslı. 4.Tasfiye memuru imza beyanı aslı. 5.Ticaret Sicil Memurluğuna verilen 3 adet alacaklılara çağrı ilan aslı. 6.İcra İflas Kanununun 44. Mad. İstinaden Ticaret Siciline verilen mal beyanı aslı.</p> <p><b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b></p>	
22	Şahıs Sermaye Artışı Müracaatı	1.Ticaret ve Sanayi Odasına hitaben yazılı dilekçe.	5 Dakika

23	Sigortacılıkla İştiğal Eden Firmalara Ait Değişiklikler	<b><u>Şahıs ve Ltd. Şti.( Yeni Acentelik )</u></b> 1.Dilekçe ( Yetkili kişi tarafından imzalı ). 2.Ticaret Sicili Memurluğu tescil yazısı. 4.Acentelik sözleşmesi ( Aslı – İmzalı ). 5.Vekaletname ( Noter Tasdikli ). <b><u>Şahıs ve Ltd. Şti.( Acentelik Fesihname)</u></b> 1.Dilekçe ( Yetkili Kişi tarafından imzalı ). 2.Ticaret Sicili Memurluğu tescil yazısı. 3.Fesihname ( Noter Tasdikli ) <b>Not: Evraklar 1 'er adettir.</b>	20 Dakika
----	--	---	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması, hizmet bedelleri dışında ücret istenmesi durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Murat AKAR  
Unvan :Oda Sicil Memuru  
Adres :Devrek TSO  
Tel :0-372-5563991  
Faks :0-372-5568166  
E-Posta :bilgi@devrektso.tobb.org.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim :Cihat YABAN  
Unvan :Genel Sekreter  
Adres :Devrek TSO  
Tel :0-372-5563991  
Faks :0-372-5568166  
E-Posta :bilgi@devrektso.tobb.org.tr